**T.C**

**FETHİYE KAYMAKAMLIĞI**

**İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**Karagedik İlkokulu**

****

# 2024-2028 STRATEJİK PLANI



**"Vatanını en çok seven görevini en iyi yapandır"**

Mustafa Kemal ATATÜRK

**Okul Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:**  **MUĞLA** | | **İlçesi: FETHİYE** | |
| **Adres:** | 1478.Sokak No:1 Karagedik Mahallesi-Fethiye/Muğla | **Coğrafi Konum (link)** | https://maps.app.goo.gl/s6eUGaoc5CuHGa327 |
| **Telefon**  **Numarası:** | 0(252) 622 02 14 | **Faks Numarası:** | 0(252) 622 02 14 |
| **e- Posta Adresi:** | [717111@meb.k12.tr](mailto:717111@meb.k12.tr) | **Web sayfası adresi:** | <https://karagedikilkokulu.meb.k12.tr/> |
| **Kurum Kodu:** | 717111 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |

****

**SUNUŞ**

Okullar değişen dünyanın dinamiklerini yeni kuşaklara buluşturmada ve geleceğin etkili bireylerinin yetiştirilmesinde en önemli işleve sahip olan kurumlardır. Okulun vizyon ve amaçlarının istenilen düzeyde gerçekleşmesi, okulun etkililiğini arttırmaktadır. Okulların bu işlevlerini gerçekleştirmesini sağlamada, etkili bir planlamanın yanı sıra planların gerçekleştirilmesini sağlayacak örgütsel kültüre sahip, donanımlı çalışanlara gereksinim duyulmaktadır. Stratejik planlama, kurumların geleceği doğru planlamalarına ve bugünü görmelerine olanak sağlayan çok önemli bir süreçtir. Karagedik İlkokulu eğitim-öğretim kadrosuyla geleceği planlamanın öneminin farkında olan bir kurum olma yolunda hızla ilerlemektedir. Amaç daha kaliteli bir eğitim olunca, okulumuzun tüm çalışanları bu amacı gerçekleştirmenin sorumluluğunu almadaki istekliliklerini açık yüreklilikle dile getirmektedir. Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve 2024 - 2028 yıllarına ait stratejik planı hazırlanmıştır. Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü, doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Okulumuza ait bu stratejik planın uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan tüm paydaşlara teşekkür ediyorum .

**Şenol KOYUNCU**

**Okul Müdürü**

İçindekiler Tablosu

[2024-2028 STRATEJİK PLANI 1](#_Toc165371026)

[4](#_Toc165371027)

[**SUNUŞ** 4](#_Toc165371028)

[1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ 7](#_Toc165371029)

[1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 7](#_Toc165371030)

[1.2. Planlama Süreci: 7](#_Toc165371031)

[2. DURUM ANALİZİ 8](#_Toc165371032)

[2.1. Kurumsal Tarihçe 8](#_Toc165371033)

[2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 8](#_Toc165371034)

[2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi 8](#_Toc165371035)

[2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi 9](#_Toc165371036)

[2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi 10](#_Toc165371037)

[2.6. Paydaş Analizi 12](#_Toc165371038)

[EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi 12](#_Toc165371039)

[Öğrenci Anketi 13](#_Toc165371040)

[Öğretmen Anketi 14](#_Toc165371041)

[Veli Anketi 15](#_Toc165371042)

[2.7. Okul/Kurum İçi Analiz 16](#_Toc165371043)

[2.8. Çevre Analizi (PESTLE) 32](#_Toc165371044)

[2.9. GZFT Analizi 33](#_Toc165371045)

[2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 35](#_Toc165371046)

[3. GELECEĞE BAKIŞ 36](#_Toc165371047)

[3.1. Misyon 36](#_Toc165371048)

[3.2. Vizyon 36](#_Toc165371049)

[3.3.Temel Değerler 36](#_Toc165371050)

[4.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ 37](#_Toc165371051)

[4.1Amaçlar 37](#_Toc165371052)

[4.2.Hedefler 37](#_Toc165371053)

[4.3.Performans Göstergeleri 37](#_Toc165371054)

[4.4 Stratejilerin Belirlenmesi 37](#_Toc165371055)

[4.5.Maliyetlendirme 43](#_Toc165371056)

[5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME 44](#_Toc165371057)

[6. EKLER: 44](#_Toc165371058)

**Tablo/Şekil /Ekler**

[Tablo 1 Strateji Geliştirme Kuruluve Stratejik Plan Ekibi Tablosu 7](#_Toc164933749)

[Tablo 2 Mevzuat Analiz](#_Toc164933750) 8

[Tablo 3: Üst Politika Belgeleri Analizi](#_Toc164933751) 9

[Tablo 4 FaaliyetAlanlar/ÜrünveHizmetlerTablosu](#_Toc164933752) 10

[Tablo 5 Okul/KurumİçiAnalizİçerikTablosu](#_Toc164933753) 16

[Tablo 6 ÇalışanlarınGörevDağılımı.](#_Toc164933754) 18

[Tablo 7 İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler](#_Toc164933755) 19

[Tablo 8. Okul/KurumdaOluşanYöneticiSirkülasyonuOranı](#_Toc164933756) 19

[Tablo 9 .İdariPersonelinKatıldığıHizmetİçiProgramları 2](#_Toc164933757)0

[Tablo 10 ÖğretmenlerinHizmetSüreleri(Yılİtibarıyla) 23](#_Toc164933758)

[Tablo 11 KurumdaGerçekleşenÖğretmenSirkülâsyonununOranı](#_Toc164933759) 23

[Tablo 12ÖğretmenlerinKatıldığıHizmetİçiEğitimProgramları 2](#_Toc164933760)3

[Tablo 13KurumdakiMevcutHizmetli/MemurSayısı 2](#_Toc164933761)8

[Tablo 14 Çalışanların Görev Dağılımı](#_Toc164933762) 28

[Tablo 15 Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri](#_Toc164933763) 29

[Tablo 16 TeknolojikAraç-Gereç Durumu 29](#_Toc164933764)

[Tablo 17 .FizikiMekânDurumu 29](#_Toc164933765)

[Tablo 18 KaynakTablosu 30](#_Toc164933766)

[Tablo 19 Harcama Kalemler 30](#_Toc164933767)

[Tablo 20 Gelir-GiderTablosu 30](#_Toc164933768)

[Tablo 21.PESTLEAnaliz Tablosu 32](#_Toc164933769)

[Tablo 22.GZFTListesi 33](#_Toc164933770)

[Tablo 23 GZFTStratejileri 34](#_Toc164933771)

[Tablo 24 TespitveİhtiyaçlarıBelirlenmesi 3](#_Toc164933772)5

[Tablo25Amaç,Hedef,GöstergeveStratejilereİlişkinKartŞablonu……………………………………………… 3](#_Toc164933773)8

[Tablo 26 Tahmini Maliyet Tablosu 4](#_Toc164933781)3

Tablo27:İzlemeveDeğerlendirmeTablosu……… …………………………………………………………………...…44

[Ek 1Paydaş Sınıflandırma Matrisi 1](#_Toc164933709)2

[Ek 2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi 1](#_Toc164933710)2

[Ek 3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi 1](#_Toc164933711)3

[Ek 4 Öğrenci Anketi 1](#_Toc164933712)3

[Ek 5 Öğretmen Anketi 1](#_Toc164933713)4

[Ek 6 Veli Anketi 1](#_Toc164933714)5

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Şenol KOYUNCU | Okul Müdürü | Mehmet Fatih YANAR | Müdür Yardımcısı |
| Hayriye ER | Sınıf Öğretmeni | Hülya ARICAK | Sınıf Öğretmeni |
| Emine Günay | Sınıf Öğretmeni | Kubilay EKİZ | Sınıf Öğretmeni |
| Figen KESKİN | Okul Öncesi Öğretmeni | Bayram TINAS | Veli |
| Kutlay ARSLAN | Okul Aile Birliği Başkanı |  |  |

### Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri yukarıda verilmiştir.

## DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Kurumsal Tarihçe

Karagedik İlkokulu 1946 yılında eski binasında açılarak eğitim-öğretime başlamıştır. 1988 yılında bugünkü binası tamamlanmış ve 1988-1989 Eğitim-Öğretim Yılı´ndan itibaren yeni binasında eğitime devam etmiştir. MEB´in sekiz yıllık kesintisiz eğitime geçme kararı almasından sonra Fethiye ilçesi sınırları içerisinde sekiz yıllık kesintisiz eğitime geçen ilkokul olmuştur. 2012 yılı içerisinde MEB’in 4+4+4 eğitim sistemine geçmesi üzerine okulumuz Karagedik İlkokulu ve Karagedik Ortaokulu olarak iki ayrı okul haline dönüştürülmüştür. 2012-2013 Eğitim-Öğretim Yılı´ndan itibaren ikili eğitime (Sabahçı Öğlenci) şeklinde devam etmiş.2017-2018 Eğitim-Öğretim yılından itibaren normal eğitime geçilmiş ve eğitim-öğretim normal şekilde devam etmektedir. Okul binamız bir kattan oluşmaktadır. Bina içinde Müdür Odası, Müdür Yardımcısı, Öğretmenler Odası ve Derslikler (9 Adet) mevcuttur. 2011-2012 Eğitim-Öğretim Yılı´nda gönüllü sivil toplum kuruluşları ve Fethiye Belediyesi Başkanlığının katkıları ile 2 derslikten oluşan ana sınıfı ek binası (Prefabrik) yaptırılmış ve bu dersliklerde ana sınıfı öğrencileri eğitim-öğretimlerine devam etmektedir. Ayrıca okul sınırları içerisinde öğretmen-öğrenci tuvaletleri, depo, spor odası ve kantin bulunmaktadır. Okulumuz içinde öğrenciler için açık basketbol ve voleybol sahaları, oyun parkı ve kum havuzu vardır.

### Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Mevcut 2019-2023 stratejik planında hedefler çok büyük oranda gerçekleştirilmiştir. Okulumuzun eksiklikleri giderilmiştir. Bazı gerçekleştirilemeyen hedefler ve ulaşılan hedeflerin mevcut durumunun korunması veya mümkünse daha da geliştirilmesi amaçlanmaktadır.

### Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

**Tablo 2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yasal Yükümlülük** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
| 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu | İlköğretim ve eğitim ile ilgili temel yetki ve yükümlülükler | Yasal yükümlülükler eksiksiz olarak yerine getirilmektedir. Görev ve yetki sınırları çizilmiş dolayısıyla herhangi bir çatışma bulunmamaktadır./İhtiyaç Yoktur. |
| 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu | Türk milli eğitim sistemi ile ilgili amaç ve ilkeler ile temel iş ve işlemler | Yasal yükümlülükler eksiksiz olarak yerine getirilmektedir. Görev ve yetki sınırları çizilmiş dolayısıyla herhangi bir çatışma bulunmamaktadır./İhtiyaç Yoktur. |
| 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu | Kamu çalışanlarına yönelik düzenlemeler | Yasal yükümlülükler eksiksiz olarak yerine getirilmektedir. /İhtiyaç Yoktur. |
| Milli Eğitim Bakanlığı Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği | Sosyal etkinliklere dair iş ve işlemler/Yönetmelik değişiklikleri | Yasal yükümlülükler eksiksiz olarak yerine getirilmektedir. Görev ve yetki sınırları çizilmiş dolayısıyla herhangi bir çatışma bulunmamaktadır./İhtiyaç Yoktur. |
| 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu | Türk Milli Eğitim sistemi, neticesinde ortaya çıkan yasal yükümlülükler | Yasal yükümlülükler eksiksiz olarak yerine getirilmektedir. Görev ve yetki sınırları çizilmiş dolayısıyla herhangi bir çatışma bulunmamaktadır./İhtiyaç Yoktur. |
| 29116 Sayılı MEB Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği | Okul öncesi ve Temel Eğitimle ilgili iş ve işlemler | Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir, görev ve yetki çatışması yoktur./İhtiyaç Yoktur. |

### Üst Politika Belgeleri Analizi

Müdürlüğümüze görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve incelenmiştir. Bu çerçevede Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planının stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Bakanlığımızın “2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları” konulu 2022/21 sayılı

Genelgesi, MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı ve MEB 2024-2024 Stratejik Planı temel üst politika belgelerimizdir.

Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla üst politika belgeleri analiz tablosu oluşturulmuştur.

**Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
| Milli Eğitim Temel Kanunu | Bütün bölümleri | Türk Milli Eğitiminin sisteminde esas olan amaç ve ilkeler, öğretmenlik mesleği, okul bina ve tesisleri ile devletin eğitim öğretim alanındaki görev ve sorumluluğu ile ilgili temel hükümleri bir sistem bütünlüğü içinde sağlanması, bu doğrultuda stratejik plan hazırlanması. |
| 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu | Madde 9 | Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde izleme değerlendirme yapılarak stratejik plan hazırlanması |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik | Bütün Bölümleri | Stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanmış olan yönetmeliğe göre stratejik plan yapılması |
| Öğretmen Strateji Belgesi 2017-2023 | Bütün bölümleri | Öğretmenliğe yönelik hizmet öncesi eğitim, öğretmenlik mesleğine adayların seçimi ve istihdamı, adaylık ve uyum eğitimi, kariyer geliştirme ve ödüllendirme, öğretmenlik mesleğinin statüsü ve sürekli mesleki gelişim hususlarında hazırlanan faaliyetlerin okul öğretmenleriyle paylaşılması rehberlik yapılması |
| Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı | Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum, Eğitim | Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen yıllık program doğrultusunda politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde stratejik planın hazırlanması |
| Bakanlığımızın “2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları” konulu 2022/21 sayılı Genelgesi, | Bütün bölümleri | Bakanlığımız 2022/21 sayılı Genelgesi doğrultusunda 2024 – 2028 dönemine ilişkin Stratejik Planların hazırlanması. |
| MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı | Bütün bölümleri | Muğla İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 stratejik planı incelenmesi ve bu plan doğrultusunda stratejik plan hazırlanması. |
| MEB 2024-2028 Stratejik Planı | Bütün bölümleri | Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planını incelenerek bu doğrultuda okulumuzda stratejik plan hazırlanması. |

### Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

**Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | 1. Öğrencilerin kayıt kabul ve nakil gibi iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak, 2. Eğitim ve öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, 3. Eğitimde fırsat eşitliği sağlanacak uygulamaları yürütmek. 4. Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç gereçlerine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlamak, 5. Okulda kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek. 6. Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği ve devamlılığı sağlamak. 7. Eğitime ilişkin proje geliştirmek uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak. 8. Ulusal ve uluslararası projeleri ve araştırmaları takip etmek . 9. Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla işbirliği içinde gerekli iş ve işlemleri yürütmek. 10. Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek. 11. Öğrencilerin devam-devamsızlık durumları ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlamak. 12. Kazandırılması gereken istendik davranış ve beceriler geliştirip kazandırmak. 13. Rehberlik çalışmalarını planlamak ve yürütülmesini sağlamak. 14. Öğrencilerin okulumuza aidiyet duygularının gelişmesini sağlamak. 15. Okulöncesi eğitimi yaygınlaştıracak ve geliştirecek çalışmalar yapmak. 16. Kurumumuzu fiziki olarak maddi yönden destekleyip koordine etmek. 17. Belirli gün ve haftaları organize edip uygulanmasını sağlamak. |
| **Rehberlik faaliyetleri** | 1. Okul rehberlik planını hazırlayıp uygulanmasını sağlamak. 2. Velilere öğrenciler ve onların okul hayatları konusunda rehberlik hizmeti sağlamak ve yürütmek. 3. Öğrenci ve velilere okul rehberlik planı çerçevesinde eğitim planlamak ve verilmesini sağlamak. 4. Okul öncesinde çocuğun okula ve çevreye uyumlu olmasını, eğitsel gelişimini destekleyici (Motor, dil, bilişsel, v.b.) becerileri kazanmasını sağlaması için gerekli rehberlik çalışmalarının planlanması ve yapılması. 5. Öğrencilere kendini kabul etme, kişilerarası ilişkiler, aile ve toplum, güvenlik, sağlıklı hayat gibi konularda rehberlik etmek. 6. Rehberlik alanında öğretmen eksiği var ise Milli Eğitim Müdürlüğünden görevlendirme talep etmek ve işlemleri yürütmek. 7. Öğretmenleri sınıf rehberlikleri konusunda yapacakları iş ve işlemlerde bilgilendirerek süreç yönetimini sağlamak. 8. Psikososyal koruma, önleme ve müdahale gerektiren hizmetleri sunabiliyor olmak. |
| **Sosyal faaliyetler** | 1. Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal faaliyet etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi. 2. İlçede sosyal faaliyet gerçekleştiren STK ve Dernekler ile işbirliği yaparak sosyal faaliyet planlamak ve yürütülmesini sağlamak. 3. Bakanlık yada il ilçe Milli Eğitim Müdürlüğümüze bağlı sosyal tesisler var ise öğrenci ve velileri yönlendirerek bilgi vermek. 4. Öğrencilerin yapabilecekleri ve ilgilerinin olduğu sosyal etkinlikler ile ilgili dijital içerikleri çocuklara izletmek ve bakış açılarına bir yenisini eklemek. |
| **Sportif faaliyetler** | 1. Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sportif faaliyet etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi. 2. İlçe Gençlik Spor ile işbirliği içerisinde olup sportif faaliyetler planlayıp devam etmesini sağlamak. 3. İlçede bulunan diğer okullar ile sportif faaliyetler düzenleyerek okul olarak katılımın aktif olmasını sağlamak. 4. Bakanlık yada il ilçe Milli Eğitim Müdürlüğümüze bağlı sportif faaliyet yapan tesisler var ise öğrenci ve velileri yönlendirerek bilgi vermek |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | 1. Öğrencilerin ulusal ve uluslararası kültürel ve sanatsal faaliyet etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi. 2. Bakanlık yada il ilçe Milli Eğitim Müdürlüğümüze bağlı kültürel ve sanatsal faaliyetler yapan tesisler var ise öğrenci ve velileri yönlendirerek bilgi vermek. 3. Öğrencilerin yapabilecekleri ve ilgilerinin olduğu kültürel ve sanatsal etkinlikler ile ilgili dijital içerikleri çocuklara izletmek ve bakış açılarına bir yenisini eklemek. |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | 1. Öğretmenlerin Mesleki gelişim faaliyetlerini düzenleyip yürütülmesini sağlamak. 2. Personel ile ilgili yapılacak etkinlikleri ve özlük haklarının iş ve işlemlerini yapmak ve takibini sağlamak. 3. Öğrencilere yönelik eğitim faaliyetlerini destekleyici mesleki gelişim çalışmalarına katılmak ve katılınmasını sağlamak. |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | 1. Okul aile birliği ile ilgili genel iş ve işlemleri yürütmek. 2. Okul Aile birliğinin toplantılarını düzenlemek ve tutulması gereken olan tutanak ve belgeleri tutmak. 3. Okulun her türlü fiziki, eğitim, sosyal ve sportif etkinliklerine katkı sağlamak. 4. Kurumda yapılması gereken alım tamir ve onarım işlerinde etkin rol oynamak. |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | 1. Öğrencilerin davranış ve becerilerini arttırmaya yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi ve yürütülmesi. 2. Öğrencilerin eğitim kurumumuza devamlarının sağlamak. 3. Okul sağlığına ilişkin hizmetlerin ve öğrencilerde çevre ve atık bilincinin arttırılmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenip yürütülmesi. 4. Öğrencileri sadece akademik alanda değil her alanda farklı faaliyetler ile tanıştırmayı sağlamak. 5. Öğrencilerin ilgi istek mizaç hazırbulunuşluk ve yeteneklerine göre eğitim faaliyetleri planlamak . |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | 1. Ölçme değerlendirme ile ilgili işve işlemlerin yürütülmesini sağlamak. 2. Öğrenciler için uygun ölçme ve değerlendirme yöntemlerini kullanmak. 3. Öğretmenleri ölçme değerlendirme yöntemleri hakkında bilgilendirerek seminer ve toplantılar düzenlemek. 4. Ölçme değerlendirme ile ilgili tutulması gereken tüm evrakları belirleyip saklamak. |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | 1. Öğrenme ortamlarını okulöncesi öğrenciler için uygun olan öğrenme sürecini destekleyici bir hale getirmek. 2. Öğrenme ortamlarının öğrencilere uygun olarak düzenlenmesi için gerek İl, İlçe Müdürlüklerinden, okul Paydaşlarından, STK’lardan ve hayırseverlerden destek alabilmek. 3. Öğrenme süreçlerini destekleyen dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm ile öğrenci ve öğretmenlerin sınıf duvarlarını aşarak farklı öğrenme ortamlarında eğitim öğretim yapabiliyor olmasını sağlamak. 4. Kurumda eksik yada bakım onarım gerektiren herhangi bir öğrenme ortamı var ise yenilenip gelişmesini ve çağa ayak uydurmasını sağlamak. 5. Öğrenme ortamlarının temizlik ve düzen standartlarının geliştirilmesi. 6. Öğrenme ortamlarında güvenliğin sağlanması. 7. Öğrenme ortamlarının teknolojinin ve çağın gereklerini yakalayacak sistemde düzenlenmesi. |
| **Ders dışı faaliyetler** | 1. Ders dışı etkinliklerin planlanması ve yürütülmesi. 2. Ders dışı etkinliklerin yapılabilmesi için gerekli iş ve işlemleri yürütmek. 3. Öğretmenlerin ders dışı faaliyetler konusunda bilgilenip seminer almalarına yardımcı olmak. 4. Ders dışı faaliyetler ile ilgili veli bilgilendirmesi yapmak. |

### Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

### EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | | **İÇ PAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** | | | |
| Çalışanlar,  Birimler | Temel ortak | Stratejik  ortak | Tedarikçi | Müşteri,  kitle | hedef |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** | |  | x |  |  |  | |
| **Valilik** | |  | x |  |  |  | |
| **Milli Eğitim Çalışanları** | **Müdürlüğü** |  | x |  |  |  | |
| **İlçe Milli Müdürlükleri** | **Eğitim** |  | x |  |  |  | |
| **Okullar ve Bağlı Kurumlar** | |  | x |  |  |  | |
| **Öğretmenler Çalışanlar** | **ve Diğer** | x |  |  |  |  | |
| **Öğrenciler ve Veliler** | | x |  |  |  |  | |
| **Okul Aile Birliği** | | x |  |  |  |  | |
| **Üniversite** | |  |  | x |  |  | |
| **Özel İdare** | |  |  | x |  |  | |
| **Belediyeler** | |  |  | x |  |  | |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** | |  |  | x |  |  | |
| **Bayındırlık Müdürlüğü** | **ve İskân** |  |  | x |  |  | |
| **Sosyal Müdürlüğü** | **Hizmetler** |  |  | x |  |  | |
| **Gençlik ve Spor Müdürlüğü** | |  | x |  |  |  | |
| **Muhtarlık** | |  | x |  |  |  | |
| **İşveren kuruluşlar** | |  |  |  | x |  | |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** | |  |  | x |  |  | |
| **Turizm Uygulama otelleri** | |  |  | x |  |  | |

**EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Yararlanıcı (Müşteri)** | **Neden Paydaş?** | **Önceliği** |
| MEB |  |  |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| Öğrenciler |  |  |  | Hizmetlerimizden  yaralandıkları için | 1 |
| Özel İdare |  |  |  | Tedarikçi mahalli idare | 1 |
| STK |  | O |  | Amaç ve hedeflerimize  ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar | .. |

**Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Yararlanıcı (Müşteri)** | Eğitim-Öğretim (Örgün- Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikli İş Gücü | AR-GE, Projeler, Danışmanlık | Altyapı, Donatım Yatırım | Yayım | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Mezunlar (Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
| Öğrenciler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Üniversiteler |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| Medya |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| Uluslararası kuruluşlar |  |  |  | o |  | o |  |  |  |
| Meslek Kuruluşları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sağlık kuruluşları |  |  | o |  |  |  |  |  |  |
| Diğer Kurumlar |  |  |  |  |  |  |  |  | o |
| Özel sektör |  |  |  | o |  |  | o |  |  |

### Ek-4 Öğrenci Anketi

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | %60 | %35 | %10 | %5 | %0 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | %70 | %25 | %5 | %0 | %0 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.(Okulumuzda rehber öğretmeni yok) |  |  |  |  |  |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | %50 | %30 | %10 | %10 | %0 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | %35 | %35 | %15 | %10 | %5 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | %30 | %35 | %20 | %10 | %5 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %40 | %35 | %20 | %5 | %0 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | %40 | %45 | %5 | %5 | %5 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | %50 | %40 | %10 | %0 | %0 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | %25 | %45 | %15 | %10 | %5 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | %15 | %35 | %20 | %10 | %20 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | %15 | %30 | %20 | %20 | %15 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %35 | %35 | %15 | %10 | %5 |

### Ek-5 Öğretmen Anketi

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | %60 | %35 | %5 | %0 | %0 |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | %90 | %10 | %0 | %0 | %0 |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | %85 | %15 | %0 | %0 | %0 |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | %80 | %15 | %5 | %0 | %0 |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | %60 | %35 | %5 | %0 | %0 |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | %40 | %30 | %25 | %5 | %0 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | %50 | %30 | %15 | %5 | %0 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | %90 | %10 | %0 | %0 | %0 |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | %70 | %25 | %5 | %0 | %0 |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | %70 | %20 | %10 | %0 | %0 |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | %75 | %25 | %0 | %0 | %0 |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | %40 | %30 | %20 | %10 | %0 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | %55 | %30 | %15 | %10 | %0 |

### Ek-6 Veli Anketi

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | %40 | %40 | %5 | %10 | %5 |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | %60 | %35 | %5 | %0 | %0 |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | %20 | %15 | %25 | %20 | %20 |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | %25 | %50 | %15 | %5 | %5 |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %30 | %40 | %15 | %10 | %5 |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | %40 | %50 | %10 | %0 | %0 |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | %30 | %40 | %15 | %10 | %5 |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | %25 | %50 | %15 | %5 | %5 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | %40 | %45 | %5 | %5 | %5 |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | %25 | %35 | %20 | %15 | %5 |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | %30 | %45 | %15 | %5 | %5 |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | %15 | %20 | %20 | %20 | %25 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %20 | %20 | %25 | %20 | %15 |

### Okul/Kurum İçi Analiz

**Tablo 5.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/Kurum İçi** | **Analiz İçerik Tablosu** |
| Öğrenci sayıları | ANASINIFI-31  1A-21  2A-17  3A-25  4A-22  TOPLAM 116  Okulumuzda 6 kaynaştırma öğrencisi bulunmaktadır. |
| Akademik başarı verileri | Öğrencilerin gelişimleri sınıf öğretmenlerince süreç odaklı olarak takip edilmektedir. |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | Öğrencilerimiz okul içi ve ilçe içi çeşitli sosyal ve kültürel faaliyetlere katılmışlar ve başarılar kazanmışlardır. Ulusal düzeyde herhangi bir ödül kazanan öğrencimiz bulunmamaktadır. |
| Öğrenme stilleri envanteri | Öğretmenlerimiz tarafından çeşitli öğrenme öğretme teknikleri izlenmektedir. Öğrencilerin daha çok yaparak yaşayarak öğrenmeye yatkın oldukları tespit edilmiştir. Öğrenme etkinliklerinde mümkün olduğunca fazla sayıda duyu organının işe katılması öğrenmeyi etkili kılmaktadır. Bunun için okulumuzda etkileşimli tahtalar etkin bir şekilde kullanılmaktadır. Öğrenme eksiklikleri tespit edilerek buna uygun kazanımlar desteklenmektedir. |
| Devam-devamsızlık verileri | Okulumuzda sürekli devamsız öğrenci bulunmamaktadır. Öğrencilerimizin devamsızlık durumları günlük olarak takip edilmekte olup velilere gerekli bilgilendirmeler zamanında yapılmaktadır. |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi | Okul disiplinini olumsuz etkileyen faktörler bulunmamaktadır. |
| İnsan kaynakları verileri | Okulumuzda 1 müdür, 1 müdür yardımcısı 4 sınıf öğretmeni ve 2 okul öncesi öğretmeni bulunmaktadır. Ayrıca İlçe MEM kadrosundan okulumuza Destek eğitim odası için görevlendirilmiş 1 Sınıf öğretmeni vardır. Rehberlik normumuz bulunmamaktadır. Yüksek lisans ve doktora yapmış öğretmenimiz bulunmamaktadır. Öğretmenlerimizin hepsi lisans mezunudur.  Okulumuzda 1 tane kadrolu yardımcı hizmetler personeli görev yapmaktadır. |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları | İdareci ve öğretmenlerimizin katıldıkları Hizmet içi faaliyetler tablo 8 ve tablo 11 de ayrıntılı bir şekilde gösterilmiştir. |
| Öğrenme ortamı verileri | Okulumuz bir ana bina, 1 anasınıfı(prefabrik) binadan oluşmaktadır. Ana binada 4 derslik, 1 müdür odası, 1 müdür yardımcısı odası 1 öğretmenler odası 2 öğretmen ve 2 öğrenci WC , 1 sistem odası bulunmaktadır. Sınıflarımız ortalama 35 metrekare büyüklüğündedir. Okulumuzda etkileşimli tahta kurulumu 2016 yılında yapılmıştır. Okulumuz bahçesinde 1 futbol sahası, 1 voleybol sahası 2 basketbol potası bulunmaktadır. Okulumuzun fiziki yapısı yeterli değildir. |
| Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi | Stratejik Planlama ekibi tarafından uygulanmakta olup anket sonuçları yukarıda detaylı olarak verilmiştir. |

#### 2.7.1.Teşkilat Yapısı

#### 2.7.2.İnsan Kaynakları

**Tablo 6. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Unvanı** | **Görevleri** |
| Okul Müdürü | 1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,  2. Okulu düzene koyar, Okulu farklı bir yaşam alanı olarak öğrenci ve öğretmen ihtiyaçlarına göre dizayn eder.  3. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.  4. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.  5. Tüm paydaşları dinler ve rehberlik yapar.  6. Öğrenci ve tüm çalışanlara eğitim liderliği yapar.  7. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri alır. |
|  | - |
| Müdür Yardımcısı | 1.Okul müdürünün bulunmadığı/görevli olduğu zamanlarda Okul Müdürlüğü makamına vekâlet etmek.  2.Maaş, ek ders vb. tahakkuk iş ve işlemlerini hazırlamak ve takibini yapmak.  3.Personelin özlük işlerini takip ( tayin, terfi, intibak vb.) etmek, öğretmen özlük dosyalarının düzenini sağlamak.  4.Müdür yardımcısı, öğretmen, hizmetlilerin ve öğrencilerin görev ve nöbet programlarını hazırlamak.  5.Öğrencilerinin her türlü iş ve işlemlerini yürütmek (Kayıt, kabul, nakil vb.)  6.Her türlü sosyal ve kültürel faaliyetin plan ve programını yapmak ve yönetmeliğe uygun yürütülmesini sağlamak,  7.Belirli gün ve haftaların/programlarının takibini yapmak. |
| Atölye ve Bölüm Şefleri | - |
| Öğretmenler | 1. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.  2. Derslerini alan öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.  3. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.  3. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.  4. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir.  5. Kendi zümresi ve diğer zümreler ile etkileşim halinde olmak |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | - |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | 1.Sabah sınıfların ve tuvaletlerin kontrolü yapılarak eğitim öğretime hazır olduğu teyit edilir varsa eksiklikler giderilir.  2.Akşamüstü çıkışta, lambalar, prizler, pencereler kontrol edilir, okul temizlenerek bırakılır.  3.Lavabo ve tuvaletlerin temizliği yapılır, çöp kovaları boşaltılır.  4.Bahçe ve tuvaletler tebliğ edilen görev belgesinde yer alan aralıklarla kontrol edilir.  5.İdarenin vereceği ek görevler yerine getirilir. |

**Tablo 7. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yıl İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | 0 | 0 |
| 5-6 Yıl | 0 | 0 |
| 7-10 Yıl | 0 | 0 |
| 10…..Üzeri | 2 | 100 |

**Tablo 8. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 2 |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Tablo 9. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| Şenol KOYUNCU | Okul Müdürü | Bilgisayar Kullanımı Kursu  ADAYLIK TEMEL EĞİTİM KURSU  SORU HAZIRLAMA TEKNİKLERİ KURSU  Yöneticilik Formasyonu Kazandırma Kursu-1.Kademe  Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu  Yöneticilik Formasyonu Kazandırma Kursu (2. ve 3. Kademe)  Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu  Temel Eğitimde Demokrasi Kültürünün Güçlendirilmesi Eğitimi Kursu  İlk Yardım Eğitimi Kursu  Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)  Etkili Eğitim Yönetimi Semineri  UZAKTAN EĞİTİM SEMİNERİ  Afet ve Acil Durum Haz.Uyg.Sem.  Soruşturma Teknikleri Semineri  ETİK EĞİTİMİ  ÖĞRENEN LİDER ÖĞRETMEN SEMİNERİ  LİSE-ÖĞRENEN LİDER ÖĞRETMEN SEMİNERİ  Risk Değerlendirme Eğitimi Semineri  Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri  2.02.09.02.006 - Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri  2.01.03.01.013 - Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri  2.01.03.01.006 - Kapsayıcı Eğitim Semineri  4.01.02.05.002 - Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü Kullanımı Semineri  2.01.01.06.015 - Ölçme ve Değerlendirmede Yenilikçi Yaklaşımlar Semineri  3.03.01.02.003 - Başöğretmenlik Eğitim Programı Semineri  4.01.03.03.031 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2  4.01.03.03.030 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1  4.01.03.03.032 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3  4.01.03.03.033 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4  2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2003  2014  2015  2015  2015  2015  2018  2022  2022  2020  2012  2012  2012  2017  2023  2014  2014  2022  2020  2020  2022  2022  2022  2022  2022  2022  2022  2022  2022  2023 | 2003480035  2014480308  2015480341  2015480344  2015480401  2015480567  2018480782  2022480483  2022480577  2020480212  2012480009  2012480254  2012480390  2017480301  2023480389  2014480333  2014480334  2022480189  2020480173  2021000888  2022000674  2022000682  2022000714  2022000998  2022001050  2022480343  2022480262  2022480354  2022480431  2023007736 |
| Mehmet Fatih YANAR  Mehmet Fatih YANAR | Müdür Yardımcısı  Müdür Yardımcısı | Temel Bilgisayar Kullanım Kursu  Adobe Photoshop CS3 Resim İşleme Programı-Temel Seviye Kursu  Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu  2.01.01.02.029 - Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu  2.01.01.02.032 - Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Okul Yöneticilerinin Mesleki Becerilerinin Gelişimi Eğitimi Kursu  4.01.04.02.028 - Okul Yöneticilerinin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu  1.01.01.08.001 - Bilgisayar Web 2.0 Araçlarını Tanıma ve Bu Araçlarla İçerik Geliştirme Kursu  4.02.02.03.002 - Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu  4.02.02.01.024 - İlk Yardım Eğitimi Sertifika Yenileme Kursu  Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim EĞitimi Semineri  Ekolojik Okuryazarlık Semineri  FATİH PROJESİ BİLİŞİM TEKN.VE İNT.BİLİNÇLİ GÜVENLİ KULLANIMI SEMİNERİ  ÇÖZÜM ODAKLI İLETİŞİM SEMİNERİ  DYS tüm kullanıcı eğitim semineri  Risk Değerlendirme Eğitimi Semineri  2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri  2.02.09.02.006 - Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri  2.01.03.01.013 - Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri  2.01.03.01.006 - Kapsayıcı Eğitim Semineri  2.01.01.09.057 - İhmal ve İstismar Semineri  2.01.01.02.061 - Öğretimsel Liderlik Semineri  2.02.06.07.008 - İnsan Hakları, Demokrasi ve Adalet Eğitimi Semineri  2.01.01.09.056 - Akran Zorbalığı Semineri  2.01.01.09.058 - Madde Bağımlılığı Semineri  2.01.03.01.011 - İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri  1.01.01.08.016 - Dijital Okuryazarlık ( Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri  2.01.01.06.015 - Ölçme ve Değerlendirmede Yenilikçi Yaklaşımlar Semineri  2.01.03.01.037 - Yaz Okulu Matematik Çerçeve Öğretim Programı Semineri  2.01.03.01.035 - Matematik Dersi Yaz Okulu Tanıtım Semineri  1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri  2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri  3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri  3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri  2.02.09.02.015 - İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri  1.02.02.02.004 - Öğretmen Olmak Semineri  Çocuk Resimleri Analizi Semineri  Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri  Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri  Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer  Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri  Zaman Yönetimi Semineri  Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri  21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri  Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2010  2013  2017  2018  2019  2020  2022  2019  2021  2012  2013  2014  2015  2017  2022  2023  2021  2022  2022  2022  2022  2022  2022  2022  2022  2022  2022  2022  2022  2022  2022  2022  2022  2022  2022  2022  2022  2022  2023  2023  2023  2023  2023  2023 | 2010690019  2013480520  2017480340  2018480775  2019000299  2020000486  2022480325  2019480636  2021480299  2012480279  2013480589  2014480231  2015480483  2017480275  2022480217  2023007736  2021001028  2022000674  2022000682  2022000718  2022000740  2022000767  2022000794  2022000796  2022000865  2022000873  2022000998  2022001041  2022001061  2022001016  2022001018  2022001025  2022001047  2022001269  2022001273  2022001275  2022001520  2022001595  2023001560  2023002450  2023002452  2023002463  2023003845  2023003870 |

**Tablo 10. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1-3 Yıl |  |  |  |  |  |
| 4-6 Yıl |  |  |  |  |  |
| 7-10 Yıl | Okul Öncesi Öğretmeni | 1 |  |  | 1 |
| 11-15 Yıl |  |  |  |  |  |
| 16-20 | Sınıf Öğretmeni | 1 |  |  | 1 |
| 20 ve üzeri | Sınıf Öğretmeni  Okul Öncesi Öğretmeni | 3 | 1 |  | 4 |

**Tablo 11. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 |

**Tablo 12. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Branşı** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| Fatma ÇELEBİ ÇATAL | Okul Öncesi  Öğretmeni | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri  Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri  Zaman Yönetimi Semineri  Hayatımızdaki Öğretmen Semineri  Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri  Okul Öncesi Eğitiminde Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri  Öğretmen Olmak Semineri  Başarı Okuryazarlığı Semineri  Öğretmen Olmak Semineri  Merhamet ve Yavaşlamak Semineri  Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri  Okul Öncesi Dönemde Kapsayıcı Eğitim Uygulamaları Semineri  ÇALIŞANLARIN TEMEL İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ | |  | | --- | | 2023 | | 2023 | | 2023 | | 2023 | | 2022 | | 2022 | | 2022 | | 2022 | | 2022 | | 2022 | | 2022 | | 2022 |  |  | | --- | | 2022 | |  | |  | |  | |  | | |  | | --- | | 2023007736 | | 2023003870 | | 2023002452 | | 2023002449 | | 2022001577 | | 2022001270 | | 2022001220 | | 2022001219 | | 2022001047 | | 2022001018 | | 2022001016 | | 2022000760 |  |  | | --- | | 2022480528 | |  | |  | |
| Figen KESKİN | Okul Öncesi Öğretmeni | İNTEL ÖĞRETMEN PROGRAMI KURSU (KARMA)  4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu  4.02.02.03.002 - Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu  2.02.06.07.006 - Temel Eğitimde Demokrasi Kültürünün Güçlendirilmesi Eğitimi Kursu  TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ SEMİNERİ  Özel Eğitim Semineri  İLK YARDIM İLK MÜDAHALE SEMİNERİ  TOPYEKÜN SAVUNMA SİVİL HİZMETLERİ SEMİNERİ  OKUL SAĞLIĞI SEMİNERİ  Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim EĞitimi Semineri  Okul Öncesi Eğitimi Güçlendirme Projesi Eğtimi Semineri  Özel Eğitim Hizmetleri Semineri  2.02.02.02.020 - Okul Öncesi Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri  2.01.03.01.013 - Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri  2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri  2.01.01.03.017 - Mesleki Çalışma - Çocuklar İçin Felsefe - P4C Farkındalık Eğitimi Semineri  1.01.01.08.016 - Dijital Okuryazarlık ( Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri  2.01.03.01.006 - Kapsayıcı Eğitim Semineri  2.01.03.01.011 - İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri  2.01.01.02.061 - Öğretimsel Liderlik Semineri  2.01.01.06.015 - Ölçme ve Değerlendirmede Yenilikçi Yaklaşımlar Semineri  2.02.02.02.036 - Okul Öncesi Eğitiminde Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri  1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri  2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri  2.01.01.02.038 - Okul Öncesi Dönemde Kapsayıcı Eğitim Uygulamaları Semineri  2.01.01.08.010 - Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri  2.02.02.02.038 - Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri  2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri  2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri  2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri  2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2011  2023  2019  2022  2006  2008  2008  2009  2010  2012  2013  2016  2021  2022  2022  2021  2022  2022  2022  2022  2022  2022  2022  2022  2022  2023  2023  2023  2023  2023  2023 | 2011540111  2023480540  2019480439  2022480483  2006100098  2008540254  2008540266  2009540015  2010540165  2012480290  2013480514  2016480294  2021000881  2022000674  2022001018  2021001114  2022000873  2022000682  2022000865  2022000758  2022000998  2022001270  2022001016  2022001595  2022480529  2023000714  2023002595  2023002702  2023003856  2023003870  2023007736 |
| Hayriye ER | Sınıf Öğretmeni | 4.01.01.02.028 - Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu  4.01.01.02.020 - FATİH Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu  4.02.02.03.002 - Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu  Okul Sağlığı İlkyardım-İlkmüdahale Semineri (ZORUNLU)  Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim EĞitimi Semineri  FATİH PROJESİ BİLİŞİM TEKN.VE İNT.BİLİNÇLİ GÜVENLİ KULLANIMI SEMİNERİ  ÖĞRENEN LİDER ÖĞRETMEN SEMİNERİ  ÇÖZÜM ODAKLI İLETİŞİM SEMİNERİ  Özel Yeteneklilerin Destek Eğitimi Odası Farkındalık Semineri  Arama, Kurtarma ve Tahliye Eğitimi Semineri  Ekolojik Okuryazarlık Semineri  3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri  2.02.09.02.006 - Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri  2.02.09.02.008 - Mesleki Çalışma - Harmanlanmış Ortamlarda İlkokul Düzeyinde Öğretimi Farklılaştırma Semineri  2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri  2.02.09.02.015 - İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri  2.02.09.02.016 - Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri  2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri  2.01.03.01.050 - Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri  2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri  2.01.03.01.110 - 5 Kelime1 Hikâye Semineri  2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri  2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2017  2018  2019  2010  2012  2014  2015  2015  2023  2019  2023  2022  2021  2021  2022  2022  2022  2022  2023  2023  2023  2023  2023 | 2017000181  2018480640  2019480626  2010480114  2012480267  2014480230  2015480353  2015480482  2023480192  2019480375  2023480191  2022001047  2021000904  2021001124  2022001018  2022001269  2022001520  2022001577  2023002446  2023002452  2023003842  2023003870  2023007736 |
| Hülya ARICAK | Sınıf Öğretmeni | TEMEL BİLGİSAYAR KULLANIMI  1.01.01.06.012 - Öğretmenlerin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu  Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim EĞitimi Semineri  Ekolojik Okuryazarlık Semineri  Özel Yeteneklilerin Destek Eğitimi Odası Farkındalık Semineri  Ekolojik Okuryazarlık Semineri  2.02.09.02.006 - Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri  1.02.03.02.004 - Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri  1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri  2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri  3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri  2.02.09.02.016 - Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri  2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri  2.01.01.08.010 - Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri | 2020  2012  2013  2023  2023  2021  2022  2022  2022  2022  2022  2023 | 2020000484  2012480267  2013480589  2023480192  2023480191  2021000890  2022000756  2022001016  2022001018  2022001047  2022001520  2022001595  2023000981 |
| Kubilay EKİZ | Sınıf Öğretmeni | İlkyardım Eğitimi Kursu  4.02.02.03.002 - Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu  2.02.06.07.006 - Temel Eğitimde Demokrasi Kültürünün Güçlendirilmesi Eğitimi Kursu  4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu  Etkili Takım Çalışması Semineri  Sınıf Yönetimi Semineri  Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Semineri  Afet ve Acil Durum Haz.Uyg.Sem.  FATİH PROJESİ BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİNİN VE İNTERNETİN BİLİNÇLİ, GÜVENLİ KULLANIMI  2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri  2.02.09.02.006 - Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri  1.01.01.02.011 - Mesleki Çalışma - FATİH Projesi BT nin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Semineri  2.02.09.02.008 - Harmanlanmış Ortamlarda İlkokul Düzeyinde Öğretimi Farklılaştırma Semineri  2.01.03.01.013 - Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri  2.01.03.01.006 - Kapsayıcı Eğitim Semineri  2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri  2.01.03.01.011 - İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri  1.01.01.08.016 - Dijital Okuryazarlık ( Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri  2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri  3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri  2.02.09.02.015 - İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri  2.02.09.02.016 - Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri  1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri  2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri  2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 2007  2019  2022  2022  2007  2008  2012  2012  2013  2023  2021  2021  2021  2022  2022  2022  2022  2022  2022  2022  2022  2023  2023 | 2007540172  2019480627  2022480480  2022480619  2007540014  2008540164  2012480279  2012480390  2013480660  2023007736  2021000882  2021001110  2021001138  2022000546  2022000682  2022000760  2022000865  2022000873  2022001018  2022001047  2022001269  2022001520  2022001559  2023002452  2023003856 |
| Emine GÜNAY | Sınıf Öğretmeni | Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu  Kapsayıcı Eğitim Öğretim ve Değerlendirme Kursu  Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu  Öğretmenlerin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu  Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu  Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu  Zekâ Oyunları 2 Uzaktan Eğitimi Kursu  Toplam Kalite Yönetim Semineri  İletişim Semineri  Liderlik Semineri  Stratejik planlama ve stratejik semineri  Karar verme problem çözme semineri  Kamu Yönetimi ve Eğitim Yönetimi Semineri  İnsan Kaynakları Yönetimi Semineri  Performans değerlendirme semineri  Çatışma Yönetimi Semineri  Stres yönetimi semineri  Zaman yönetimi semineri  Toplantı Yönetimi semineri  Beden Dili semineri  Takım çalışması semineri  Motivasyon semineri  Süreç Yönetimi Semineri  Kurum Kültürü ve Mesleki Etik semineri  ÖZEL EĞİTİM SEMİNERİ  Eğitimde Yaratıcı Drama Semineri  FATİH PROJESİ BİLİŞİM TEKN.VE İNT.BİLİNÇLİ GÜVENLİ KULLANIMI SEMİNERİ  Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri-1  Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -2  Ekolojik Okuryazarlık Semineri  Özel Yeteneklilerin Destek Eğitimi Odası Farkındalık Semineri  Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri  Mesleki Çalışma - Çocuklar İçin Felsefe - P4C Farkındalık Eğitimi Semineri  MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri  Yaratıcı Çocuk Yaratıcı Beyin Uzaktan Eğitim Semineri  Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri  Harmanlanmış Ortamlarda İlkokul Düzeyinde Öğretimi Farklılaştırma Semineri  Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri  Öğretmen Olmak Semineri  Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri  Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri  Çocuk Resimleri Analizi Semineri  İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri  Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri  Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri  Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri  Zaman Yönetimi Semineri  Çocuk Kitapları ve Türkçe Dil Becerileri Semineri  5 Kelime1 Hikâye Semineri | 2019  2020  2021  2021  2021  2007  2007  2007  2007  2007  2007  2007  2007  2007  2007  2007  2007  2007  2007  2007  2007  2007  2008  2013  2014  2021  2021  2023  2023  2021  2021  2023  2021  2021  2021  2022  2022  2022  2022  2022  2022  2022  2022  2023  2023  2023  2023 | 2019480624  2020000444  2021000110  2021000129  2021000316  2007480016  2007480017  2007480018  2007480019  2007480020  2007480021  2007480022  2007480023  2007480024  2007480025  2007480026  2007480027  2007480028  2007480029  2007480030  2007480032  2007480033  2008480160  2013480480  2014480231  2021000083  2021000089  2023480191  2023480192  2021000414  2021001114  2023007736  2021000383  2021000880  2021001137  2022000760  2022001018  2022001019  2022001047  2022001222  2022001269  2022001520  2022001595  2023002446  2023002452  2023003827  2023003842 |

**Tablo 13. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Hizmetli | 0 | 1 | İlkokul | 33 | 1 |

**Tablo 14. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul Müdürü | Okulda/Kurumda Eğitim-öğretim faaliyetlerimi ve yönetim görevlerini, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, emir, çalışma plan ve programlarına uygun olarak yürütmek.  -Maaş, ek ders vb. tahakkuk iş ve işlemlerini onaylamak  -İş ve işleyişle ilgili düzenlenen toplantılarda alınan kararları onaylayarak uygulamaya koymak.  -Okulda eğitim öğretimin aksamaması için her türlü düzen ve disiplinle ilgili önlemi almak.  -Personelin özlük ve disiplin ile ilgili iş ve işlemleri mevzuatına göre yürütmek.  -Diploma kayıt örneği, öğrenim belgesi ve benzeri belgeleri onaylamak. |
| Müdür Yardımcısı | -Okul müdürünün bulunmadığı/görevli olduğu zamanlarda Okul Müdürlüğü makamına vekâlet etmek.  -Maaş, ek ders vb. tahakkuk iş ve işlemlerini hazırlamak ve takibini yapmak.  -Personelin devam devamsızlık işlemlerini ( rapor, izin vb.) takip etmek ve ilgili deftere işlemek.  -Personelin özlük işlerini takip ( tayin, terfi, intibak vb.) etmek, öğretmen özlük dosyalarının düzenini sağlamak.  -Müdür yardımcısı, öğretmen, hizmetlilerin ve öğrencilerin görev ve nöbet programlarını hazırlamak.  -Öğrencilerinin her türlü iş ve işlemlerini yürütmek (Kayıt, kabul, nakil vb.) -Dönem ve yılsonunda öğrencilerin not çizelgelerini, sınıf geçme defterlerini vb. hazırlamak, onaylatmak.  -Her türlü sosyal ve kültürel faaliyetin plan ve programını yapmak ve yönetmeliğe uygun yürütülmesini sağlamak,  -Belirli gün ve haftaların/programlarının takibini yapmak. |
| Öğretmenler | Kanun ve yönetmelikle belirlenen görevleri yerine getirmek  -Sorumlu oldukları sınıfın derslerini okutmak, e-okul iş ve işlemlerinin takibini yapmak  -Okuttukları derslerle ilgili uygulamalar ve deneyler yapmak  -Serbest çalışma saatlerinde ve nöbet görevlerinde öğrencileri gözetlemek  -Ders dışında eğitim öğretim ve yönetim işlerine katılmak |
|  |  |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Sabah sınıfların ve tuvaletlerin kontrolü yapılarak eğitim öğretime hazır olduğu teyit edilir varsa eksiklikler giderilir.  -Akşam mesai çıkışında, lambalar, prizler, pencereler kontrol edilir, okul temizlenerek bırakılır.  -Lavabo ve tuvaletlerin temizliği yapılır, çöp kovaları boşaltılır.  -Bahçe ve tuvaletler tebliğ edilen görev belgesinde yer alan aralıklarla kontrol edilir.  -İdarenin vereceği ek görevler yerine getirilir. |

**Tablo 15. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

#### 2.7.3.Teknolojik Düzey

**Tablo 16. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Etkileşimli Tahta | 4 | 4 | 4 | 2 |
| Bilgisayar | 2 | 2 | 4 | 0 |
| Fotokopi Makinesi | 2 | 2 | 3 | 0 |
| Yazıcı | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Diz Üstü Bilgisayar | 1 | 1 | 3 | 0 |
| Televizyon | 2 | 2 | 2 | 0 |
| Projeksiyon | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ADSL | 1 | 1 | 1 | 0 |

**Tablo 17. Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası | X |  | 1 | 0 | Kullanıma Uygundur. |
| Ekipman Odası |  | X | 1 | 0 |  |
| Kütüphane | X |  | 1 | 0 | Koridor kütüphane şeklinde. |
| Rehberlik Servisi |  | X | 1 | 0 | Rehber Öğretmenimiz yok. |
| Resim Odası |  | X | 1 | 0 | Fiziksel Yapı Uygun Değil |
| Müzik Odası |  | X | 1 | 0 | Fiziksel Yapı Uygun Değil |
| Çok Amaçlı Salon |  | X | 0 | 1 | Maddi Kaynak Eksikliği |
| Spor Salonu |  | X | 0 | 1 | Fiziksel Yapı Uygun Değil |

#### 2.7.4.Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 18. Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 40.000,00 | 50.000,00 | 60.000,00 | 70.000,00 | 80.000,00 |
| Okul Aile Birliği | 10.000,00 | 15.000,00 | 20.000,00 | 25.000,00 | 30.000,00 |
| Özel İdare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kira Gelirleri | 20.000,00 | 25.000,00 | 30.000,00 | 35.000,00 | 40.000,00 |
| Döner Sermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kooperatif Geliri | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 70.000,00TL | 90.000,00TL | 110.00,00TL | 130.000,00TL | 150.000,00TL |

**Tablo 19. Harcama Kalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | Önlük, maske, koruyucu eldiven vb. giderleri |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü  küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler, Spor Malzemeleri |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Devamsızlık mektubu posta/sms giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

**Tablo 20. Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 15000 | 3000 | 18000 | 4000 | 20000 | 5000 |
| Küçük Onarım | 3000 | 3000 | 3000 |
| Bilgisayar Harcamaları | 1000 | 1000 | 2000 |
| Büro Makinaları Harcamaları | 2000 | 2000 | 3000 |
| Telefon | 0 | 0 | 0 |
| Sosyal Faaliyetler | 2000 | 3000 | 3000 |
| Kırtasiye | 3000 | 5000 | 4000 |
| GENEL | 14000 | 18000 | 20000 |

#### 2.7.5.İstatistiki Veriler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2021** | **2022** | **2023** |
| Derslik Sayısı | 6 | 6 | 6 |
| Öğrenci Sayıları | 124 | 122 | 116 |
| Öğretmen Sayısı | 6 | 6 | 6 |
| Derslik Başına Öğrenci Sayısı | 20 | 20 | 19 |
| Öğretmen Başına Öğrenci Sayısı | 20 | 20 | 19 |
| Kaynaştırma Öğrenci Sayısı | 6 | 6 | 7 |
| Engelli Öğrenci Sayısı | 0 | 0 | 0 |
| Açılan iYEP Sayısı | 0 | 1 | 0 |
| İYEP Katılan Öğrenci Sayısı | 0 | 1 | 0 |
| İYEP Katılan Öğretmen Sayısı | 0 | 1 | 0 |
| Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı | 0 | 0 | 0 |
| Okulda Yapılan Sosyal Faaliyetler | \*Belirli Gün Haftalar  \*Okul Kermesi  \*Okul Pikniği | \*Belirli Gün Haftalar  \*Okul Kermesi  \*Okul Pikniği | \*Belirli Gün Haftalar  \*Okul Kermesi  \*Okul Pikniği |
| Sosyal Faaliyetlere Katılan Öğrenci S. | 75 | 80 | 95 |
| Sosyal Faaliyetlere Katılan Veli S. | 18 | 22 | 36 |
| Okulda Yapılan Gezi Sayısı | 1 | 1 | 1 |
| Gezilere Katılan Öğrenci S. | 101 | 96 | 95 |
| Gezilere Katılan Veli S. | 6 | 5 | 5 |
| Gezilere Katılan Öğretmen S. | 6 | 6 | 7 |
| Okulda Yapılan Bilimsel Çalışma Sayısı | 0 | 0 | 0 |
| Bilimsel Çalışmalara Katılan Öğrenci S. | 0 | 0 | 0 |
| Bilimsel Çalışmalara Katılan Öğretmen S. | 0 | 0 | 0 |
| Bilimsel Çalışmalara Katılan Veli S. | 0 | 0 | 0 |
| Okulda Yayınlanan Yayınlar | 0 | 0 | 0 |
| Okulda Kurulan Takımlar | 0 | 0 | 0 |
| Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı | 0 | 0 | 0 |
| 20 Günden Fazla Devamsız Öğ. Sayısı | 3 | 3 | 2 |
| Okulda Kurulan Sosyal Kulüpler | Afet Hazırlık Kulübü  Çevre Koruma Kulübü  Gezi,Tanıtma ve Turizm Kulübü  Kültür ve Edebiyat Kulübü  Sağlık, Temizlik, Beslenme Kulübü | Afet Hazırlık Kulübü  Çevre Koruma Kulübü  Gezi,Tanıtma ve Turizm Kulübü  Kültür ve Edebiyat Kulübü  Sağlık, Temizlik, Beslenme Kulübü | Afet Hazırlık Kulübü  Çevre Koruma Kulübü  Gezi,Tanıtma ve Turizm Kulübü  Kültür ve Edebiyat Kulübü  Sağlık, Temizlik, Beslenme Kulübü |
| İdari Oda Sayısı | 2 | 2 | 2 |
| Öğretmenler Odası Sayısı | 1 | 1 | 1 |
| Yemekhane Sayısı | 0 | 0 | 0 |
| Kantin Sayısı | 1 | 1 | 1 |
| Spor Salonu Sayısı | 0 | 0 | 0 |
| Konferans Salonu Sayısı | 0 | 0 | 0 |
| Okulun Fiziki Durumu | -Deprem Güçlendirmesi yapıldı.  -Okul fiziki yapısı yetersiz | -Okul fiziki yapısı yetersiz.  -Bina küçük olduğu için sınıf yetersizliği yaşanıyor. | -Okul fiziki yapısı yetersiz.  -Bina küçük olduğu için sınıf yetersizliği yaşanıyor. |
| Basketbol Sahası (var/yok) | var | var | var |
| Futbol Sahası (var/yok) | var | var | var |
| Voleybol Sahası (var/yok) | var | var | var |
| Fen Lab.(var/yok) | yok | yok | yok |
| BT Sınıfı(var/yok) | yok | yok | yok |
| Isınma Durumu | Klima | Klima | Klima |

### Çevre Analizi (PESTLE)

**Tablo 21. PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program incelenerek buna uygun çalışmalar yapılmaktadır. * Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenerek uygun çalışmalar yapılmaktadır. * Okulumuzla ilgili yasa, yönetmelik vs. incelenerek gerekli yasal mevzuat takip edilmektedir. * Yönetmelikler gereği oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar oluşturulmaktadır. * Gerektiği zamanlarda yerel yönetimlerle işbirliği yapılmaktadır. * Okul öncesi öğrencilerinin tamamına ulaşılabilmektedir. * Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlıdır ve destek istenmektedir. | * Okulda bulunan öğrencilerimiz genelde az ve orta gelir seviyesinin altında ailelerin çocuklarıdır. Buna dayalı olarak birçoğu tarım ve hizmet sektöründe çalışan velilerimiz bulunmaktadır. * Okulun bulunduğu çevrede iş imkânları gelişmiştir. * Okulun bulunduğu bölgede turizm gelişmiştir. Turizm sektöründe çalışan velilerimiz vardır. * Velilerin gelir seviyesi genelde orta ve alt seviyededir. * Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, temizlik malzemeleri ve bakım onarım giderleri * İşsizlik durumu, iş imkanı vardır. * Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, Okul Aile Birliği gelirleri ve bağışlar yoluyla sağlanmaktadır. * Okul bütçesi Okul Aile Birliği gelirleri ve bağışlardan oluşmaktadır. |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Öğrencilerimiz Merkez Mahalle olmasına rağmen merkezden uzak çoğunluğu kırsal kesimde yaşamaktadır. * Ailelerin akademik anlamda öğrencilere desteği kısıtlıdır. * Öğrencilerin kültürel faaliyetlere katılım oranı düşüktür. * Ailelerin öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimine desteği düşüktür. * Bölgemiz dış göçten etkilenen bir bölgede olmayıp iç göçlerin çoğunlukta olduğu bir bölgedir. * Genç nüfus ağırlıktadır. * İnsani ilişkilerde ekonomik öncelikler ön plandadır. * Parçalanmış aile oranı yüksektir. | * Okulun teknoloji kullanım durumu yeterli değildir. BT sınıfı yoktur. * Öğrencilerin geneli internete ulaşabilmektedir. İnterneti etkili kullanma konusunda öğrenciler yetersizdir. * Okula etkileşimli tahta kurulumu yapılmıştır. * Öğretmenler teknoloji kullanma konusunda yeterlidir. * Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar bilgisayar, tablet telefon * Teknolojinin eğitimde etkili olarak kullanılmaktadır. |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * Bölgede sanayi faaliyetleri kısıtlı olduğu için hava, su ve toprak kirliliği bulunmamaktadır. * Toprak yapısı tarım için son derece elverişlidir. * Bitki örtüsü, genelde yeşillik ve ormanlıktır. * Orman ve denizlerin korunması için çeşitli çalışmalar yapılmaktadır. * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar bulunmamaktadır. * Bulunduğumuz bölge 1. Derece deprem kuşağında olup zaman zaman fırtına olayları yaşanmaktadır. * Zaman zaman don olayları yaşanabilmektedir. | |

### GZFT Analizi

PESTLE Analizinden yararlanılarak okulumuzun GZFT Analizi hazırlanmıştır.

#### Güçlü ve Zayıf Yönler

#### 

#### Okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri Tablo 21 GZFT listesinde gösterilmiştir.

#### Fırsatlar ve Tehditler

#### Okulumuzun Fırsatları ve Tehditleri Tablo 21 GZFT listesinde gösterilmiştir.

**Tablo 22. GZFT Listesi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İç Çevre** | | **Dış Çevre** | |
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler | Fırsatlar | Tehditler |
| Okulumuzun mesleki tecrübesi yüksek ve işinin ehli bir öğretmen kadrosuna sahip olması. | Mahallemiz bölgesinin geniş olması ve uzak bölgelerden öğrenci gelmesi. | Bulunduğumuz bölgede bulunan tarihi ve turistik yerler. Deniz kıyısına yakın olması. | Okulumuzun işlek bir yol kenarında bulunması. |
| Sınıf mevcutlarının standartlara uygun olması. | Okulumuzda rehber öğretmen normunun olmaması. | Bölgenin ekonomik yapısı.çok yönlü olması.  Her türlü gelir durumundan öğrenci velilerinin olması. | Okulumuzun Fethiye Merkez Mahallesi olmasına rağmen ilçeye uzak olması. |
| Okulumuz öğrencilerinin genelde disiplin probleminin az olması. | Velilerin eğitim düzeyinin genelde ilköğretim seviyesinde olması. | Bölgede turizm geliştiği için öğrencilerin farklı kültürlerle tanışma ve dil öğrenme imkânlarının bulunması. | Bölgemize gerek turist gerekse göç yoluyla gelen bireylerden kaynaklanan kültürel yozlaşmalar. |
| Okulumuzun öğrencilerinin devamsızlık oranının düşük olması. | Okulumuzun fiziki yapısının yetersiz olması. | Sınıfların akıllı tahtalarla donatımı ve eğitim malzeme yeterliliği | Anne-Babası ayrılmış ailelerin mahallemizde çok olması. |
| Sınıflarda etkileşimli tahtaların kullanılıyor olması. | Öğrencilerimizin sosyal ve kültürel etkinliklere yeterince katılamaması. | Diğer okul ve kurumlarla iletişimin güçlü olması. | İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü. |
|  | . |  |  |

**Tablo 23. GZFT Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| **Güçlü Yönler** | Okulumuzda oturmuş bir öğretmen kadrosu olduğu için öğrencilerimizin akademik anlamda üst seviyelere çıkartılabilecek çalışmalar yapılacaktır.  Öğrencilerimizin ahlaki anlamda topluma faydalı vatanını milletini seven, çalışkan bireyler olmaları için gerekli çalışmalar yapılacaktır.  Öğrencilerimiz çevrede bulunan tarihi ve turistik bölgelere ziyaretleri için gerekli çalışmalar yapılacaktır.  Öğrenciler yeteneklerine uygun mesleklere yönlendirilecektir.  Öğrencilerimizin bölgemize gelen farklı kültürlerle tanışmalarına ve bu vesileyle yabancı dile olan yatkınlıklarını geliştirmeye yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Öğrencilerimizin örf adet ve kültürel açıdan sağlam karakterli bireyler olmaları için gereken çalışmalar yapılacaktır.  Öğrencilerimizin ders saatlerinde, teneffüslerde ve öğle arasında okul dışına çıkmasını engelleyici tedbirler alınacaktır. |
| **Zayıf Yönler** | Okulumuzun fiziki anlamda eksikliklerinin giderilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.  Velilerle sık sık bir araya gelerek eğitime bakış açılarını müspete çevirmeye öncelik verilecektir.  Veli ve aile eğitimlerine ağırlık verilecektir.  Özel taşımayla gelen öğrencilerimiz için gerekli kolaylıklar sağlanacaktır. | Velilerimize aile içi eğitimler verilecektir.  Öğrencilerimizin tanımadığı kişilere mesafeli davranmaları ve böyle bir durumda neler yapmaları gerektiği konusunda eğitimler verilecektir. |

### Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

**Tablo 24. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Durum Analizi Aşamaları** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi** | İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler  saptanmıştır.  Belirlenen hedeflerden bazılarına ulaşıldığı bazılarına ulaşılamadığı tespit edilmiştir. | İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması.  Hedeflere ulaşılabilmesi için daha verimli bir ekip oluşturulması.  Okulumuzun rehber öğretmen ihtiyacı vardır. |
| **Paydaş Analizi** | Veli, öğretmen ve öğrenci anketleri uygulanmıştır.  Tüm paydaşların ankete etkin katıldığı tespit edilmiştir.  Velilerin okul ile iletişimlerinin yeterli olduğu, gerektiği zaman öğretmenlerle görüşebildikleri tespit edilmiştir.  Okulda düzenlenen sosyal faaliyetlerin düşük olduğu yönünde bir sonuca ulaşılmıştır.  Okulun fiziki yapısının yetersiz kaldığı şeklinde bir sonuç vardır.  Okulun rehberlik çalışmalarının sınıf öğretmenlerince yapıldığı tespit edilmiştir. | Aileler ile ilişkileri güçlendirecek  bir ekosistemin kurulması.  Veli görüşme günleri organize edilecektir.  Okulda düzenlenen sosyal faaliyetlerin sayısı artırılacaktır.  Okulun fiziki yapısının genişletilmesi için gerekli resmi yazışmalar yapılacaktır. |
| **Okul İçi Analiz** | Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde sosyal öğrenmedir. | İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi.  Öğrencilerin yaparak yaşayarak öğrenmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır. |

## GELECEĞE BAKIŞ

### Misyon

Karagedik İlkokulu olarak Milli Eğitim Temel Kanununda belirtilen amaçlara uygun, Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı okulumuzun sosyoekonomik durumu göz önüne alınarak belirlenmiş olan eğitim öğretim programını çevre faktörlerini de dikkate alarak etkili ve verimli bir şekilde uygulamak. Öğrencilerin kabiliyetlerine uygun bir eğitim öğretim hizmeti sunmak, onların sosyal ve kültürel eğitim ihtiyaçlarını karşılayacak yeteneklerini geliştirmeye ortam hazırlamak ve okulda öğrenim kalitesini arttırmak temel işlevimizdir. Başarıyı övmek ve ödüllendirmek örnek olmalarını sağlamak amacımızdır.

### Vizyon

Karagedik İlkokulu olarak Atatürk ilkelerine bağlı, insan hakları ve laik ve demokratik Cumhuriyetin milli kültürel sosyal etik değerlerine bağlı anayasal düzene inanan, bilimsel düşünceyi kendi ve toplumsal yaşamının vazgeçilmez unsuru olarak algılayan takım ve ekip olmayı başarmış eğitim ve öğretimde Türkiye’ye ve dünyaya: yarınların liderlerini yetiştiren çağdaş bir kurum olmak.

Sağlam karakterli, vatanını milletini seven bireyler yetiştirirken aynı zamanda akademik yönden başarılı, nitelikli okullara girmeye hak kazanan öğrenciler yetiştirmek istiyoruz.

Öğrencilerimizin Ulu Önderimiz Mustafa Kemal Atatürk’ün veciz sözünde de belirttiği gibi “Zeki, çevik ve aynı zamanda ahlaklı” olmalarını istiyoruz.

### 3.3.Temel Değerler

* + Önce insan,
  + Liyakat,
  + Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri
  + Karşılıklı güven ve dürüstlük,
  + Kültür öğelerine bağlılık,
  + Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
  + Eğitimde süreklilik anlayışı,
  + Adaletli performans değerlendirme,
  + Bireysel farkları dikkate almak,
  + Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
  + Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
  + Doğa ve çevreyi koruma bilincine sahip olmak.

## 4.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### 4.1Amaçlar

### 4.2.Hedefler

### 4.3.Performans Göstergeleri

### Stratejilerin Belirlenmesi

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA:** **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | |
| Okul/Kurum Türü: **İlkokul** | |
| Amaç | **A.1.** Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| Hedef | **H.1.1** Öğrencilere çevresine ve çevresindekilere saygılı olan, sağlığına önem veren, iyi insan olma bilincine sahip davranışlar kazandırılacaktır.  **H.1.2** Öğrencilere okuyan, okuduğunu anlayan, anladığını anlatabilen beceriler kazandırılacaktır. |
| Performans Göstergeleri | **PG.1.1.1** Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı  **PG.1.1.2** Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı  **PG.1.1.3** Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı  **PG.1.1.4** Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı  **PG.1.1.5** Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı  **PG.1.2.1** Bir eğitim-öğretim yılında öğrenci başına okunan kitap sayısı.  **PG.1.2.2** Okul kütüphanesindeki kitap sayısı.  **P.G 1.2.3** Okulda düzenlenen şiir dinletisi sayısı.  **P.G.1.2.4** Okulda düzenlenen masal, hikaye anlatma günleri sayısı. |
| Stratejiler | **S.1.1.1** Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.  **S.1.1.2** Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.  **S.1.1.3** Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.  **S.1.2.1** Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.  **S.1.2.2** Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.  **S.1.2.3** Okulda şiir dinletisi ve masal, hikaye anlatma etkinlikleri düzenlenecektir. |

**Tablo 25. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| **Hedef 1.1** | **H.1.1** Öğrencilere çevresine ve çevresindekilere saygılı olan, sağlığına önem veren, iyi insan olma bilincine sahip davranışlar kazandırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1** Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı | 20 | 1 | 3 | 5 | 8 | 10 | 12 | 6 AY | 1 YIL |
| **PG 1.1.2** Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı | 20 | 20 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 6 AY | 1 YIL |
| **PG 1.1.3** Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı | 20 | 2 | 3 | 4 | 6 | 8 | 10 | 6 AY | 1 YIL |
| **PG 1.1.4** Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı | 20 | 25 | 30 | 40 | 60 | 80 | 100 | 6AY | 1 YIL |
| **PG.1.1.5** Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı | 20 | 0 | 2 | 4 | 6 | 8 | 10 | 6 AY | 1 YIL |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Sınıf Öğretmenleri  İlçe Sağlık Müdürlüğü  Veliler  Sivil Toplum Kuruluşları  Deniz Temiz Turmepa Derneği | | | | | | | | |
| **Riskler** | 1-Veli tutumları ve veli desteğinin sağlanamaması.  2-Maddi durumu zayıf ailelerin mahallemizde fazla olması.  3- | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S.1.1.1** Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.  **S.1.1.2** Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.  **S.1.1.3** Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | **0TL** | | | | | | | | |
| **Tespitler** | 1-Sağlıklı ve Dengeli beslenme konusunda yeterli bilgi ve donanıma sahip olmadıkları.  2-Çevreyi ve doğayı korumaya karşı pozitif tutum geliştirilmesine yönelik tutumlarında eksikliklerin gözlemlenmesi.  3-Öğrencilerin bazılarında argo ve kaba konuşmalarının görülmesi. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | 1-Öğrencilere sınıf öğretmenlerince etkin rehberlik yapılması.  2-Sağlıklı ve dengeli beslenme için örnek çalışmaların yapılması.  3-Çevre eğitimi için sivil toplum kuruluşları ile görüşülmesi.  4-Velilerle sık sık toplantılar yapılması. | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| **Hedef 1.2** | Öğrencilere okuyan, okuduğunu anlayan, anladığını anlatabilen beceriler kazandırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi**  **(%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG1.2.1** Bir eğitim-öğretim yılında öğrenci başına okunan kitap sayısı. | 25 | 10 | 15 | 20 | 30 | 40 | 50 | Yılda 1 kez | Yılda 1 kez |
| **PG1.2.2** Okul kütüphanesindeki kitap sayısı. | 25 | 240 | 350 | 500 | 700 | 800 | 1000 | Yılda 1 kez | Yılda 1 kez |
| **P.G 1.2.3** Okulda düzenlenen şiir dinletisi sayısı. | 25 | 1 | 3 | 5 | 7 | 8 | 10 | Yılda 1 kez | Yılda 1 kez |
| **P.G.1.2.4** Okulda düzenlenen masal, hikaye anlatma günleri sayısı. | 25 | 1 | 3 | 5 | 7 | 8 | 10 | Yılda 1 kez | Yılda 1 kez |
| **Koordinatör Birim** | Okul Stratejik Plan Ekibi, Okul İdaresi ve Öğretmenler | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Sivil Toplum Kuruluşları, Halk Kütüphanesi, Veliler | | | | | | | | |
| **Riskler** | Okul kütüphanesinde kitap sayısının az olması.  Velilerin ilgisizliği.  Okulun mali kaynaklarının yetersiz olması.  Olumsuz öğrenci tutumları. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S.1.2.1** Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.  **S.1.2.2** Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.  **S.1.2.3** Okulda şiir dinletisi ve masal, hikaye anlatma etkinlikleri düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | **10.000 TL** | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğrencilerin kitap okumaya karşı olumsuz tutumları  Öğrencilerin sosyal medya ve dijital platformlarda zamanlarını harcamaları.  Velilerin öğrencileri örnek rol model olamamaları. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Okul kütüphanesine yeni kitaplar kazandırılması.  Sınıf öğretmenlerince etkin rehberlik yapılması.  Okulda etkin okuma saati uygulamasının yapılması.  Şiir dinletisi, masal ve hikaye günlerine velilerin katılımının sağlanması. | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA:** **Kurumsal Kapasite** | |
| Okul/Kurum Türü: **İlkokul** | |
| Amaç | **A.2.-**Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir. |
| Hedef | **H.2.1**- Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sınıflarımızı çağın gerektirdiği biçimde donatımı sağlanarak öğrencilerin hizmetine sunulacaktır.  **H.2.2** Başarımızı arttıracak kurum içi iletişimin güçlendirildiği, hijyen ve güvenlik anlamında gerekli önlemlerin alındığı kurumsal kapasiteye ulaşılacaktır. |
| Performans Göstergeleri | **PG2.1.1** İyileştirilen fiziki mekân sayısı.  **PG2.1.2** Bilimsel, Kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için düzenleme yapılan alan sayısı.  **PG2.1.3** Geleneksel Çocuk Oyunları için okula kazandırılan oyun alanı sayısı.  **PG2.1.4** Modern öğrenci sıra takımı sayısı  **PG2.2.1** Öğretmenlerimizin çalışma ortamı memnuniyet oranı(%)  **PG2.2.2** Randevulu veli görüşme sayısı  **PG2.2.3** İş Sağlığı ve Güvenliği riski oranı (%)  **PG2.2.4** Öğretmen motivasyonunu arttırıcı etkinlik sayısı |
| Stratejiler | S2.1.1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.  S2.1.2 Milli Eğitim Bakanlığı ödeneklerinden yararlanılarak gerekli iyileştirmeler yapılacaktır.  S2.1.3Bilimsel, Kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için düzenleme yapılan oran sayısı arttırılacaktır.  S2.1.4 Geleneksel Çocuk Oyunları için okulda oyun alanları oluşturulacaktır.  S2.1.5 Öğrenci sıra takımlarının yenilenerek modern hala getirilmesi sağlanacaktır.  S-2.2.1. Okul idaresince öğretmenlere çalışma memnuniyet anketi yapılacaktır.  S-2.2.2. Okul veli görüşmesi randevu sisteminin velilere duyurularak,randevulu şekilde görüşmelerin yapılması sağlanacaktır.  S-2.2.3. İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili risk ekipleri oluşturarak rutin kontroller yapılması ve risk unsurlarının belirlenip güncellemesi sağlanacaktır.  S-2.2.4.Okul iklimini olumlu yönde geliştirecek organizasyonlar düzenlenecektir. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir. |
| **Hedef 2.1** | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sınıflarımızı çağın gerektirdiği biçimde donatımı sağlanarak öğrencilerin hizmetine sunulacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi**  **(%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG2.1.1** İyileştirilen fiziki mekân sayısı. | 25 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | Yılda 1 kez | Yılda 1 kez |
| **PG2.1.2** Bilimsel, Kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için düzenleme yapılan alan sayısı. | 25 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | Yılda 1 kez | Yılda 1 kez |
| **PG2.1.3** Geleneksel Çocuk Oyunları için okula kazandırılan oyun alanı sayısı. | 25 | 2 | 4 | 6 | 8 | 10 | 12 | Yılda 1 kez | Yılda 1 kez |
| **PG2.1.4** Modern öğrenci sıra takımı sayısı | 25 | 20 | 40 | 60 | 80 | 100 | 120 | Yılda 1 kez | Yılda 1 kez |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi ve Öğretmenler, | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Hayırseverler, Sivil Toplum Kuruluşları, Kamu Kurumları ve Belediyeler, Veliler | | | | | | | | |
| **Riskler** | Okulun fiziki yapısının yetersiz olması.  Okulumuzda derslik haricinde kullanabilecek salon, oda vs olmaması.  Anasınıflarının prefabrik olması.  Okulun maddi imkanlarının yetersiz olması.  Okullara gelen bütçenin yetersiz kalması.  Öğrencilerin ikişerli ve eski sıraları kullanması. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S2.1.1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.  S2.1.2 Milli Eğitim Bakanlığı ödeneklerinden yararlanılarak gerekli iyileştirmeler yapılacaktır.  S2.1.3Bilimsel, Kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için düzenleme yapılan oran sayısı arttırılacaktır.  S2.1.4 Geleneksel Çocuk Oyunları için okulda oyun alanları oluşturulacaktır.  S2.1.5 Öğrenci sıra takımlarının yenilenerek modern hala getirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | **50.000TL** | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okul binasının yetersiz olması.  Ek derslik ve alanlara ihtiyaç duyulması.  Sınıfların teknolojik açıdan donanım malzemelerinin yeterli olması.  Okul öncesinde akıllı tahtanın olmaması.  Sanatsal ve sportif etkinliklerin yetersiz kalması.  Geleneksel Çocuk Oyunları için oyun alanı sayısının az olması.  Öğrenci sıra takımlarının eski olması. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Ek derslik ve toplantı salonunun olmaması.  Sınıf içi imkanların zenginleştirilmeye devam edilmesi.  Var olan imkanların korunmasının sağlanması.  Hayırseverlerle işbirliği içinde hareket edilerek imkanların genişletilmesinin sağlanması.  Öğrenci sıra takımlarının yenilenmesi. | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir. |
| **Hedef 2.2** | Başarımızı arttıracak kurum içi iletişimin güçlendirildiği, hijyen ve güvenlik anlamında gerekli önlemlerin alındığı kurumsal kapasiteye ulaşılacaktır. |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi**  **(%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG2.2.1** Öğretmenlerimizin çalışma ortamı memnuniyet oranı(%) | 25 | 70 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 | Yılda 1 kez | Yılda 1 kez |
| **PG2.2.2** Randevulu veli görüşme sayısı | 25 | 22 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | Yılda 1 kez | Yılda 1 kez |
| **PG2.2.3** İş Sağlığı ve Güvenliği riski oranı (%) | 25 | 14 | 13 | 12 | 11 | 10 | 9 | Yılda 1 kez | Yılda 1 kez |
| **PG2.2.4** Öğretmen motivasyonunu arttırıcı etkinlik sayısı | 25 | 1 | 3 | 4 | 5 | 6 | 8 | Yılda 2 kez | Yılda 2 kez |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi ve Öğretmenler, Okul Risk Yönetim Ekibi, Hizmetli | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Veliler, Okul Aile Birliği, Hayırseverler | | | | | | | | |
| **Riskler** | Güvenlik personeli olmaması.  Okul bölgesinin rüzgara açık ve yüksek mevki de olması.  Okulun maddi imkanlarının yetersiz olması.  Okullara gelen bütçenin yetersiz kalması. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S-2.2.1. Okul idaresince öğretmnelere çalışma memnuniyet anketi yapılacaktır.  S-2.2.2. Okul veli görüşmesi randevu sisteminin velilere duyurularak,randevulu şekilde görüşmelerin yapılması sağlanacaktır.  S-2.2.3. İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili risk ekipleri oluşturarak rutin kontroller yapılması ve risk unsurlarının belirlenip güncellemesi sağlanacaktır.  S-2.2.4.Okul iklimini olumlu yönde geliştirecek organizasyonlar düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | **10.000TL** | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğretmenlerin motivasyonlarının düşük olduğu.  Velilerin randevu almadan öğretmenlerle görüşmeye geldiği.  Okul iş sağlığı ve güvenliği için okul bütçesinin yetersiz olması. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Olumlu okul iklimine yönelik öğretmenlerin motivasyonlarının artırılması.  Hayırseverlerle işbirliği içinde hareket edilerek imkanların genişletilmesinin sağlanması. | | | | | | | | |

### 4.5.Maliyetlendirme

**Tablo 26: Maliyetlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** |  |  |  |  |  |  |
| **Hedef 1.1** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Hedef 1.2** | 10.000 | 15.000 | 20.000 | 25.000 | 30.000 | 100.000,00TL |
| **Amaç 2** |  |  |  |  |  |  |
| **Hedef 2.1** | 50.000 | 60.000 | 70.000 | 80.000 | 100.000 | 360.000,00TL |
| **Hedef 2.2** | 10.000 | 15.000 | 20.000 | 25.000 | 30.000 | 100.000,00TL |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **TOPLAM** | 70.00,00TL | 90.000,00TL | 110.000,00TL | 130.000,00TL | 160.000,00TL | 560.000,00TL |

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

**Tablo 27: İzleme ve Değerlendirme Şablonu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| **A1** |  | | | | |
| **H1.1** |  | | | | |
| **Hedef 1.1 Performansı** |  | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** |  | | | | |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen  Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| **PG 1.1.1** |  |  |  |  |  |
| **PG 1.1.2** |  |  |  |  |  |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |
|  | | | | | |

### EKLER:





**İ**

**T**

**İ**

**L**

**E**

**G**

**İ**

**J**

**E**

**T**

**A**

**R**

**T**

**S**

**I**

**Ğ**

**I**

**L**

**N**

**A**

**K**

**A**

**B**

**E**

**M**

**R**